

«Согласовано»
 В.К. Баймухамбетов
 Управление образования
 Жамбылской области
 Ходжабергенова Г.М.
 2021г

«Утверждаю»
 Директор Жамбылского
 индустриального-
 технологического колледжа
 М.Ашимов
 2021г

Дорожная карта
 прохождения «Жамбылского индустриального-технологического колледжа» участника проекта «Жас маман»
 процедуры оценки на соответствие требованиям зарубежным отраслевым
 ассоциаций/центров/советов/профессиональных сообществ, признанных на международном уровне,
 для подготовки кадров в соответствии с международными требованиями
 (документ разработан в соответствии с пунктом 6 Дорожной карты по реализации проекта «Жас маман» с учетом
 рекомендации зарубежного партнера SorpanoGroup, привлеченного в 2020 году)

№	Мероприятия	Формы завершения	Сроки реализации	Ответственные за реализацию
1	2	3	4	5
1	Внешние ревизоры и сотрудничество			
1.1	Проведение обсуждения со стейкхолдерами вопроса прохождения оценки организацией ТиПО	Протокольное решение	2022 г Ноябрь-декабрь	Тажиева К.И. –заместитель директора Байменов А.А. заместитель директора
1.2	Поиск зарубежных отраслевых ассоциаций/центров/советов/профессиональных сообществ, признанных на международном уровне, для подготовки кадров в соответствии с международными требованиями	Информация о центрах	2021 г	Тажиева К.И. –заместитель директора Байменов А.А. заместитель директора
1.3	Проведение переговоров с зарубежной отраслевой ассоциацией/ центра/совета/профессионального сообщества, признанного на международном уровне возможности	Выбор потенциальных поставщиков	Декабрь 2023г Январь 2024 г	Тажиева К.И. –заместитель директора Байменов А.А. заместитель директора

«Согласовано»
руководитель управления образования
_____ Ходжабергенова Г.М

«Утверждаю»
директора колледжа
_____ М.Ашимов

« _____ » _____ 2021 г

« _____ » _____ 2021 г

Дорожная карта
прохождения «Жамбылского индустриально-технологического колледжа», участника проекта «Жас маман»
процедуры оценки на соответствие требованиям зарубежным отраслевым
ассоциаций/центров/советов/профессиональных сообществ, признанных на международном уровне,
для подготовки кадров в соответствии с международными требованиями
(документ разработан в соответствии с пунктом 6 Дорожной карты по реализации проекта «Жас маман», с учетом
рекомендации зарубежного партнера SopranoGroup, привлеченного в 2020 году)

№	Мероприятия	Формы завершения	Сроки реализации	Ответственные за реализацию
1	2	3	4	5
1	Внешние ревизоры и сотрудничество			
1.1	Проведение обсуждения со стейкхолдерами вопроса прохождения оценки организацией ТиПО	Протокольное решение	2022 г Ноябрь-декабрь	Тажиева К.И. –заместитель директора Байменов А.А. заместитель директора
1.2	Поиск зарубежных отраслевых ассоциаций/центров/советов/ профессиональных сообществ, признанных на международном уровне, для подготовки кадров в соответствии с международными требованиями	Информация о центрах	2021 г	Тажиева К.И. –заместитель директора Байменов А.А. заместитель директора
1.3	Проведение переговоров с зарубежной отраслевой ассоциацией/ центра/совета/профессионального сообщества, признанного на международном уровне возможности сотрудничества с целью прохождения оценки, для	Выбор потенциальных поставщиков	Декабрь 2023г Январь 2024 г	Тажиева К.И. –заместитель директора Байменов А.А. заместитель директора

	подготовки кадров в соответствии с международными требованиями			
1.4	Направление заявки для прохождения оценки в соответствии с требованиями зарубежной отраслевой ассоциации/центра/ совета/профессионального сообщества, признанного на международном уровне	Заявка	Ноябрь, декабрь 2023 года	Токбергенова М.М. главный бухгалтер
1.5	Выбор зарубежной отраслевой ассоциации/центра/совета/ профессионального сообщества, признанного на международном уровне, для подготовки кадров в соответствии с международными требованиями	Процедура закупа услуг	Январь, Февраль 2024 г	Ашимов М.Ж.- директор колледжа
1.6	Заключение договора об оказании услуг по оценке организации ТиПО	Договор	Январь, Февраль 2024 г	Ашимов М.Ж.- директор колледжа Токбергенова М.М. главный бухгалтер
1.7	Создание рабочей группы из экспертов по внутреннему обеспечению качества	Приказ	Март 2024 г	Байменов А. – заместитель директора по УПР
1.8	Анализ недочетов и выполнение рекомендации возникших при подаче заявки на прохождение оценки, до перехода на следующий этап	Отчет	Октябрь, 2024г.	Тажиева К.И. –заместитель директора Байменов А.А. заместитель директора
2	Внутренняя система обеспечения качества			
2.1	Разработка регламентирующей документации (Системы Менеджмента Качества, Политики и Процедуры и т.д.) в соответствии с критериями оценки проводимой отраслевой ассоциации/центра/совета/профессионального сообщества, признанного на международном уровне, для подготовки кадров в соответствии с международными требованиями	Документация утвержденная руководством	4 квартал 2024 года	Тажиева К.И. –заместитель директора Байменов А.А. заместитель директора
2.2	Разработка/актуализация образовательных программ и УМК в соответствии с требованиями зарубежных отраслевых ассоциаций/центров/советов/профессиональных сообществ, признанных на международном уровне, для получения права сертификации и обучающихся	учебная программа	4 квартал 2024 года	Тажиева К.И. –заместитель директора Байменов А.А. заместитель директора
2.3	Закуп Оборудования, Инструментов и Материалов (при необходимости)	Закуп произведен	2019- 2020 года	Ашимов М.Ж. -директор Токбергенова М.М. главный

				бухгалтер
2.4	Подготовка помещений в соответствии с требованиями (при необходимости)	Отчет / Справка	В течении 2021 года	Байменов А.А. заместитель директора по УПР, Муса-Ахунов Р.М.-зав. мастерскими
3	Требования к персоналу			
3.1	Повышение квалификации администрации, методистов	сертификат	В течении 2021-2024 г.г.	Тажиева К.И. –заместитель директора Байменов А.А. заместитель директора
3.2	Повышение квалификации и сертификация ИПК	сертификат	В течении 2021-2024 г.г.	Тажиева К.И. –заместитель директора Байменов А.А. заместитель директора
4	Этапы оценки			
4.1	Предварительный визит/аудит обучение группы внутренних экспертов организации ТиПо	Заключение аудиторской комиссии	2 квартал 2024 года	Тажиева К.И. –заместитель директора Байменов А. - заместитель директора
4.2	Подготовка внутреннего отчета по самооценке	Отчет по самооценке	2 квартал 2024 года	Тажиева К.И. –заместитель директора Байменов А.А. заместитель директора Есенов Б.Н. - заместитель директора Нугманжанова Р.Е. заместитель директора
4.3	Собеседование с членами рабочей группы по внутреннему обеспечению качества	Информация	2 квартал 2024 года	Тажиева К.И. –заместитель директора Байменов А.А. - заместитель директора
4.4	Проверка материально-технической базы организации ТиПО	Отчет	2 квартал 2024 года	Байменов А.А. заместитель директора
5	Проведение оценки			
5.1	Внедрение учебных программ	Утвержденные Учебные Программы	3 квартал 2021 года	Тажиева К.И. –заместитель директора Байменов А.А. - заместитель директора
5.2	Заключительный Аудит	Сертификат, Письмо	3-4 квартал 2024 года	Тажиева К.И. –заместитель директора Байменов А.А. - заместитель директора
6	Пост-оценочный период			
6.1	Пост-оценочный мониторинг в зависимости от условий организации проводящей оценку	Сертификат	Согласно рекомендациям	Ашимов М.Ж. - директор колледжа

